

Regulamin organizacyjny Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych Akademii Pomorskiej w Słupsku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych Akademii Pomorskiej w Słupsku zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną oraz zadania Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
2. Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych Akademii Pomorskiej w Słupsku działa w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. 2018, Poz. 1668), Statut Akademii Pomorskiej oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Struktura organizacyjna Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych

§ 2

1. W ramach Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych mogą funkcjonować: zakłady, pracownie i sekretariat.
2. Zakładami/pracowniami kierują kierownicy zakładów/pracowni powoływani i odwoływani zgodnie ze Statutem Akademii Pomorskiej w Słupsku.
3. Pracą Sekretariatu kieruje dyrekcja Instytutu.

Zadania Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych

§ 3

1. Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej.
2. Instytut prowadzi studia I. i II. stopnia na kierunku Matematyka oraz studia I. stopnia na kierunkach Fizyka Techniczna, Informatyka oraz Edukacja Techniczno-Informatyczna o profilu praktycznym.
3. Instytut może prowadzić studia podyplomowe.

§ 4

Do zadań naukowych Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych należą:

1. prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk matematycznych, fizycznych i innych dziedzin w obszarze nauk ścisłych oraz podejmowanie badań na rzecz regionu i upowszechnianie wiedzy
2. dbanie o rozwój naukowy zatrudnionej kadry,
3. współpraca z pracownikami w zakresie organizacji i udziału w konferencjach naukowych,
4. umożliwienie dostępu pracownikom do sprzętu i materiałów wykorzystywanych w badaniach naukowych.

§ 5

Do zadań dydaktycznych Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych należą:

1. organizacja procesu dydaktycznego na prowadzonych kierunkach na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
2. prowadzenie zajęć na innych kierunkach,
3. opracowywanie programów studiów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
4. organizacja studiów podyplomowych.
5. kształcenie studentów i przygotowanie ich do wykonywania zawodu oraz do samodzielnej pracy naukowej,
6. kształcenie i doksztalcanie nauczycieli

§ 6

1. W celu zapewniania, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Nauk Ścisłych i Technicznych jest powoływana Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Nauk Ścisłych i Technicznych.
2. Skład, tryb powoływania i zadania instytutowej komisji ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia określa odrębny regulamin.

ORGANY INSTYTUTU NAUK ŚCISŁYCH I TECHNICZNYCH

§ 7

1. Organami Instytutu są:

- Dyrektor Instytutu
- Zastępca Dyrektora Instytutu do spraw Naukowych
- Zastępca Dyrektora Instytutu do spraw Dydaktycznych
- Rada Instytutu

§ 8

1. Całością działalności Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych kieruje Dyrektor Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
2. Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych, zgodnie ze Statutem, powołuje Rektor na wniosek dziekana, po zaopiniowaniu Rady Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
3. Do zadań Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych należą:
 - a. organizacja pracy Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,

- b. nadzór nad całokształtem procesu dydaktycznego na prowadzonych kierunkach,
- c. organizowanie współpracy z innymi jednostkami Akademii Pomorskiej,
- d. określanie planów obciążenia dydaktycznego i nadzór nad ich wykonaniem,
- e. określanie zakresu i wymiaru obowiązków organizacyjnych pracowników Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,
- f. występowanie z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,
- g. dbałość o rozwój bazy dydaktycznej i naukowej Instytutu oraz nadzór nad ich prawidłowym wykorzystaniem,
- h. składanie sprawozdań z działalności Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.

§ 9

1. Zastępcę Dyrektora Instytutu do spraw naukowych, zgodnie ze Statutem AP, powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych po zaopiniowaniu Rady Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora Instytutu do spraw naukowych należą:
 - a. współpraca z Dyrektorem Instytutu we wszystkich sprawach związanych z kierowaniem Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,
 - b. współpraca z Dyrektorem Instytutu we wszystkich sprawach związanych z działalnością naukową Instytutu,
 - c. współpraca z Dyrektorem Instytutu przy ewaluacji dyscypliny matematyka.

§ 10

1. Zastępcę Dyrektora Instytutu do spraw dydaktycznych, zgodnie ze Statutem AP, powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych po zaopiniowaniu Rady Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora Instytutu do spraw dydaktycznych należą:
 - a. współpraca z Dyrektorem Instytutu we wszystkich sprawach związanych z kierowaniem Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,
 - b. nadzór nad układaniem planów zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - c. kontrola realizacji planów zajęć dydaktycznych,
 - d. kontakt ze studentami w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych.

§ 11

1. W ramach Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych działa Rada Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
2. Rada Instytutu jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Instytutu.
3. Szczegółowe cele i zadania Rady Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych określa oddzielny Regulamin Rady Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.

§ 12

1. Kierowników Zakładów, zgodnie ze Statutem, powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
2. Do zadań Kierownika Zakładu należą:

- a) kierowanie rozwojem naukowym pracowników zakładu,
- b) współpraca z Dyrektorem Instytutu nad procesem dydaktycznym, w szczególności nadzór nad pracą dydaktyczną pracowników zakładu,
- c) inicjowanie zmian w procesie dydaktycznym prowadzących do poprawy jakości kształcenia,
- d) dbałość o bazę dydaktyczną i naukową będącą na stanie zakładu,
- e) wnioskowanie do Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych w sprawach dotyczących właściwego wyposażenia pracowni.

§ 13

1. Kierowników Pracowni, zgodnie ze Statutem, powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.:
2. Do zadań Kierownika Pracowni należą:
 - a) koordynacja spraw wchodzących w zakres działania pracowni,
 - b) współpraca z Dyrektorem Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych nad procesem dydaktycznym, w szczególności nadzór nad pracą dydaktyczną pracowników pracowni,
 - c) inicjowanie zmian w procesie dydaktycznym prowadzących do poprawy jakości kształcenia,
 - d) dbałość o bazę dydaktyczną będącą na stanie pracowni,
 - e) wnioskowanie do Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych w sprawach dotyczących właściwego wyposażenia pracowni.

Nauczyciele akademicy Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych

§ 14

1. Pracownikami Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych są nauczyciele akademicy: pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz dydaktyczni.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach określonych w Statucie Akademii Pomorskiej w Słupsku zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami naukowymi i zawodowymi.
3. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym oraz inne, odrębne przepisy, w tym Statut, Regulamin organizacyjny Uczelni.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Instytucie Nauk Ścisłych i Technicznych ustala Dyrektor Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych w porozumieniu z kierownikiem zakładu/pracowni w każdym roku akademickim.

§ 15

Do zadań pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych należą w szczególności:

1. prowadzenie działalności naukowej,
2. realizacja zadań dydaktycznych zgodnie z przydzielonym obciążeniem dydaktycznym,
3. nauczanie studentów, udzielanie im konsultacji oraz kształtowanie ich zainteresowań indywidualnych,
4. udział w pracach organizacyjnych Instytutu, których zakres, zgodnie z przepisami, określa Dyrektor Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,
5. dbałość o dobro Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych i jego mienie.

§ 16

Do zadań pracowników dydaktycznych Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych należą w szczególności:

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przydzielonym obciążeniem dydaktycznym,

2. nauczanie studentów, udzielanie im konsultacji oraz kształtowanie ich zainteresowań indywidualnych,
3. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
4. udział w pracach organizacyjnych Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych, których zakres, zgodnie z przepisami, określa Dyrektor Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,
5. dbałość o dobro Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych i jego mienie.

Sekretariat

§ 15

1. W Instytucie Nauk Ścisłych i Technicznych działa sekretariat Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych, który prowadzi działalność administracyjno-kancelaryjną.
2. Pracownicy sekretariatu bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
3. Do zadań pracowników sekretariatu Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych należą w szczególności:
 - a. obsługa kancelaryjna i administracyjna Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,
 - b. prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów,
 - c. prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - d. realizacja zamówień Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych w niezbędne materiały biurowe,
 - e. nadzór nad sprzętem będącym na stanie Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych,
 - f. załatwianie spraw bieżących zleconych, zgodnie z przepisami, przez Dyrektora Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych i jego Zastępców.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Tryb zatwierdzenia niniejszego regulaminu określa Statut Akademii Pomorskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, statutu Uczelni oraz regulaminu organizacyjnego Uczelni.
3. Dyrektor Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu.
4. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.
5. Regulamin wchodzi w życie po jego zatwierdzeniu przez Rektora.