

## OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA

Z każdego przeprowadzonego ćwiczenia student sporządza sprawozdanie, które oddaje prowadzącemu na kolejnych zajęciach. Do sprawozdania należy dołączyć protokół z ćwiczenia podpisany przez prowadzącego. Sprawozdanie wykonuje się na papierze formatu A4. Natomiast wykresy i charakterystyki sporządza się w postaci załączników dołącza do sprawozdania. Na pierwszej stronie sprawozdania umieszcza się tabelkę zawierającą m. in. Takie informacje jak temat ćwiczenia, data jego wykonania, skład grupy, itp. (przykład takiej tabelki znajduje się poniżej). Pod tabelką, w dalszej części sprawozdania opisuje się kolejne jego punkty – zgodnie ze strukturą sprawozdania.

AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU		<i>Kierunek i rok studiów</i>
Skład grupy:	Temat:	Nr ćwiczenia:
Data wykonania ćwiczenia:		Ocena:
Data oddania sprawozdania:		

1. Cel ćwiczenia.
2. Spis przyrządów.
3. Schematy układów pomiarowych.
4. Wyniki pomiarów.
5. Obliczenia.
6. Analiza błędów pomiarowych.
7. Wykresy i charakterystyki.
8. Uwagi i wnioski końcowe.