
Regulamin stażu zawodowego dla kierunku Informatyka

Nazwa kierunku	Informatyka
Nazwa specjalności	Programowanie
Profil studiów	Praktyczny
Rodzaj studiów	Studia pierwszego stopnia
Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Jednostka organizująca	Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych
Rok immatrykulacji	2018

Przedmiot i zakres dokumentu

Niniejszy dokument dotyczy staży zawodowych odbywanych przez studentów kierunku **Informatyka** specjalność **Programowanie** Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Dokument określa tryb wyboru miejsca odbywania staży, przedstawia ogólny program staży oraz kryteria zaliczenia staży.

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych i dotyczy realizacji staży zawodowych dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019.

§ 1. Wymiar czasowy oraz harmonogram odbywania stażu zawodowego

Staż realizowany jest w czterech częściach w łącznym wymiarze **360** godzin (minimum 12 tygodni), zgodnie z harmonogramem wynikającym z *Siatki na kierunku informatyka*:

- 60 godzin (minimum 3 tygodnie) w IV semestrze,
- 60 godzin (minimum 3 tygodnie) w V semestrze,
- 120 godzin (minimum 3 tygodnie) w VI semestrze,
- 120 godzin (minimum 3 tygodnie) w VII semestrze.

§ 2. Ubezpieczenie na okres stażu

1. Na okres stażu studenci mają obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Studenci mogą skorzystać z oferty ubezpieczenia zbiorowego studentów podpisanego przez Uczelnię.

§ 3. Cele stażu

Głównym celem stażu zawodowego jest poszerzenie umiejętności oraz wiedzy teoretycznej zdobytych w czasie studiów i doskonalenie umiejętności ich wykorzystania w praktyce.

W szczególności celem stażu jest:

- sprawdzenie oraz konfrontacja wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas studiów z działalnością realnie funkcjonującej firmy/institucji,
- weryfikacja przez studenta swoich predyspozycji zawodowych i zdobycie niezbędnego doświadczenia,
- pomoc studentowi przy sprecyzowaniu zainteresowań zawodowych na przyszłość,
- zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom i uzyskanie ewentualnie referencji zawodowych,

- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- poznanie zagadnień dotyczących definiowania i rozwiązywania problemów technicznych i organizacyjnych,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.

§ 4. Program stażu

1. Podstawowym wymogiem jest wykonywanie przez studenta (pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego w miejscu odbywania stażu) zadań ściśle związanych z kierunkiem i specjalnością studiów. Wykonywane zadania powinny dotyczyć jednego bądź większej liczby niżej podanych obszarów działalności związanej z wytwarzaniem, użytkowaniem i utrzymaniem oprogramowania:
 - projektowanie oprogramowania,
 - praca w zespołach tworzących oprogramowanie lub praca indywidualna z zakresu wytwarzania oprogramowania,
 - testowanie oprogramowania,
 - tworzenie dokumentacji technicznej dla oprogramowania i systemów informatycznych,
 - wykorzystywanie istniejących aplikacji lub systemów informatycznych,
 - wdrażanie aplikacji i systemów.
2. Realizowane zadania powinny dawać studentowi możliwość:
 - zapoznania się ze specyfiką codziennego życia w wybranej firmie/instytucji, w tym z jej wewnętrzną organizacją pracy i regulaminami,
 - praktycznego zastosowania nabytych umiejętności analitycznych, projektowych i programistycznych,
 - poznania metod pracy oraz narzędzi wykorzystywanych w firmie/instytucji,
 - poznania sposobów wyceny kosztów projektów informatycznych,
 - poznania sposobu planowania pracy oraz dokumentowania jej efektów.
3. Wymaga się, by wśród zadań powierzonych do realizacji przez studenta były i takie, które wymagają pracy zespołowej, podczas której student będzie mógł rozwijać swoje kompetencje miękkie, takie jak umiejętności interpersonalne i komunikacyjne.
4. Student powinien pogłębiać swoją wiedzę merytoryczną i umiejętności współrealizując lub obserwując inne zadania realizowane w danej firmie/instytucji na innych stanowiskach (odpowiednio do możliwości czasowych oraz poleceń lub akceptacji opiekuna stażu wyznaczonego w miejscu odbywania stażu). W szczególności student powinien być dyspozycyjny wobec kierownictwa firmy/instytucji, w której odbywa staż, choć może i powinien zgłaszać własne propozycje o charakterze ulepszeń lub innowacji organizacyjnych.

§ 5. Miejsce odbywania stażu

Staż powinien być realizowany w firmach/instytucjach, które w swojej działalności zajmują się **wytwarzaniem, użytkowaniem i utrzymaniem oprogramowania**. Firmy/instytucje te muszą być w stanie powierzyć studentowi zadania, których realizacja zagwarantuje osiągnięcie celów stażu wymienionych w §3 i §4.

§ 6. Tryb wyboru miejsca odbycia stażu

1. Student wybiera podmiot, w którym chce odbyć staż zawodowy. Zgłasza się na rozmowę wstępną z przedstawicielem podmiotu w sprawie wyrażenia zgody na odbycie przez niego stażu studenckiego. W przypadku uzyskania w tej sprawie zgody, student uzgadnia program stażu oraz termin jego odbywania.

Program stażu (wzór stanowi załącznik nr 1) powinien zawierać następujące informacje:

- dane studenta (imię i nazwisko, numer indeksu, e-mail),
- dane instytucji, w której student będzie odbywać staż (nazwa instytucji, adres instytucji, imię i nazwisko osoby, która będzie podpisywała porozumienie),
- termin odbywania stażu,
- ramowy program stażu.

Uzgodniony program stażu powinien zostać zaakceptowany przez przedstawiciela podmiotu, poprzez złożenie na dokumencie podpisu.

2. Student przekazuje do akceptacji, uzgodniony z podmiotem przyjmującym na staż, program stażu Opiekunowi stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
3. Opiekun stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych ocenia zgodność działalności podmiotu, w którym student planuje odbyć staż oraz proponowany program stażu z zakresem tematyki kierunku studiów, a także ocenia potencjalne możliwości osiągnięcia przez studenta zaplanowanych dla staży studenckich efektów kształcenia w wyniku realizacji programu.
4. W przypadku akceptacji programu stażu Opiekun stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych składa podpis na dokumencie, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji swojej propozycji student powinien przedstawić nową propozycję miejsca odbycia stażu.
6. Ustalenia miejsca stażu należy dokonać do 1 czerwca danego roku akademickiego.
7. Uczelnia w miarę możliwości sporządza listę firm/instytucji, które gwarantują odbycie stażu na podstawie odrębnych ustaleń z Akademią Pomorską w Słupsku.
8. Po ostatecznej akceptacji miejsca odbycia stażu student przekazuje Opiekunowi stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych dane ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania stażu: nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy. Wymagane jest przekazanie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

9. Na podstawie dokumentów uzyskanych od studentów zostają przygotowane porozumienia o współpracy na czas trwania stażu z podmiotem przyjmującym na staż studencki (jeżeli takiego porozumienia Uczelnia jeszcze nie ma podpisanego).
10. Opiekun stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych przekazuje studentowi porozumienie celem przekazania do podpisania podmiotowi przyjmującemu na staż – jeśli dotyczy. Podpisane porozumienie student oddaje Opiekunowi stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
11. Opiekun stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych wydaje studentowi skierowanie na staż zawodowy.
12. Jeżeli studentowi nie udało się znaleźć miejsca stażu, to musi przyjąć miejsce wskazane przez uczelnię. Student ma obowiązek odbycia stażu studenckiego, na który został skierowany.

§ 7. Inne formy będące podstawą zaliczenia przez studenta stażu zawodowego

1. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako stażu zawodowego, po przedstawieniu Opiekunowi stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych:
 - a) zaświadczenia o zatrudnieniu, które powinno zawierać następujące informacje: zakres zrealizowanych obowiązków w ramach umowy, okres trwania umowy i wymiar czasu pracy,
 - b) ocenę nabycia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 3A,
 - c) podania do Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku zgodnie z załącznikiem nr 2A.
2. Student prowadzący działalność gospodarczą może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako stażu zawodowego, po przedstawieniu Opiekunowi stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych:
 - a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenia o zakresie wykonywanej pracy wraz z załącznikami dokumentującymi jej rodzaj
 - c) podania do Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku zgodnie z załącznikiem nr 2B.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji Opiekun stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych wypełnia załącznik nr 3B.

3. Student może ubiegać się o zaliczenie stażu zawodowego odbywanego poza granicami kraju w oparciu o przedstawione i zaakceptowane przez Opiekuna stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych dokumenty:
 - a) program stażu,
 - b) zaświadczenie o odbyciu stażu,
 - c) sprawozdanie z przebiegu stażu.

Przedstawiane dokumenty powinny być w języku polskim, w przypadku dokumentów w innych językach wymagane jest tłumaczenie na język polski lub angielski.

§ 8. Zasady realizacji stażu

1. Z każdej części stażu student otrzymuje zaświadczenie z firmy/institucji, w której odbywał staż i zaliczenie stażu u opiekuna stażu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wynikający z programu stażu oraz czas pracy studenta w czasie stażu określa kierownictwo firmy/institucji będącej miejscem stażu. Student winien sumiennie wykonywać powierzone mu obowiązki.
3. Student powinien zapoznać się z zasadami BHP, wewnętrznym regulaminem pracy, przepisami porządkowymi oraz ze sposobem wykonywania zadań na wyznaczonym mu stanowisku pracy. W trakcie stażu student ma obowiązek przestrzegania wszystkich tych zasad.
4. Nadzór nad wszystkimi zadaniami realizowanymi przez studenta w trakcie stażu sprawuje opiekun stażu wyznaczony przez firmę/institucję będącą miejscem stażu.
5. Student zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, które zostały mu powierzone w trakcie stażu, o ile mają one charakter tajemnicy służbowej bądź ich rozpowszechnianie stałoby w sprzeczności z obowiązującym prawem (np. ustawą o ochronie danych osobowych). Nie wolno mu też wykorzystywać żadnych materiałów powierzonych jego osobie w czasie stażu bez zgody firmy/institucji będącej miejscem stażu.
6. Wskazany jest udział studenta w przedsięwzięciach wewnętrznych firmy/institucji będącej miejscem stażu (szkolenia wewnętrzne, zebrania organizacyjne, itp.), o ile wiążą się one z programem stażu i na taki udział student otrzymał zezwolenie ze strony kierownictwa firmy/institucji będącej miejscem stażu.
7. Staż jest bezpłatny zarówno dla studenta jak i firmy/institucji przyjmującej studenta na staż.
8. Firma/institucja będąca miejscem stażu może zażądać odwołania studenta ze stażu w przypadku rażącego naruszenia zasad, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 5 lub naruszenia zasad współżycia społecznego. W takim przypadku, niezależnie od innych możliwych konsekwencji, student nie uzyskuje zaliczenia stażu.

§ 9. Zasady zaliczenia stażu

1. Warunkiem zaliczenia stażu jest pełne wywiązanie się z obowiązków wyznaczonych przez firmę/institucję będącą miejscem stażu w trakcie jej trwania oraz przedstawienie opiekunowi stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych pełnej dokumentacji odbytego stażu.
2. Dokumentacja odbytego stażu obejmuje:
 - zaświadczenia odbycia stażu zawodowego (załącznik nr 3),
 - sprawozdanie ze stażu zawodowego (załącznik nr 4).
3. Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych w wyniku odbycia stażu odbywa się na dwóch poziomach: uczelnianym i pracodawcy, z których opinia pracodawcy jako

bezpośrednio prowadzącego staż jest najważniejsza i ma znaczący wpływ na proces zaliczenia stażu.

4. Na poziomie uczelnianym organizację, kontrolę nad przebiegiem i ostatecznym zaliczeniem stażu sprawuje opiekun stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
5. Opiekun stażu dokonuje zaliczenia stażu na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna stażu z ramienia pracodawcy oraz analizy dokumentacji odbytego stażu, o której mowa w ust.2.
6. Staż może nie być zaliczony, jeśli analiza dokumentacji odbytego stażu daje podstawy do stwierdzenia, iż zakres wykonywanych prac podczas stażu był niezgodny z celami i programem stażu, o których mowa §3 i §4.

§ 10. Uwagi końcowe

1. O ewentualnych trudnościach w trakcie trwania stażu należy informować Opiekuna stażu z ramienia Instytutu Nauk Ścisłych i Technicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje uczelniany koordynator praktyk studenckich bądź Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku.